



E - prevention

Outsourcing de atención, y gestión de documentación

Introducción General



➤ E-prevention:

- Aplicación de su procedimiento de coordinación sobre plataforma electrónica
- Atención telefónica a la contrata
- Verificación de los documentos entregados acorde a proc. Coordinación
- Archivo documental sobre sistemas informáticos gestionados,
- Aplicación informática y mantenimiento y administración de las bases de datos
- Adaptación a LOPD
- Procedimientos de puesta en marcha del servicio con contratas

➤ La plataforma es accesible por las distintas entidades a través de Internet mediante protocolo seguro https.

➤ El cliente dispone de tiempo para la explotación de los datos, mediante listados, consultas.... O nuevas aplicaciones a desarrollar apoyado en nuestra plataforma de coordinación de actividades empresariales.





➤ Opción Shared



- **Las** contratas comparten su documentación con diferentes empresas clientes de **e-prevention**
- Las contratas introducen la información común solamente una vez hasta su caducidad.
 - Cada cliente exige sus requisitos, pero una gran cantidad de la información es común.
 - Los requisitos adicionales son exigidos por el cliente para sus centros de trabajo.



Quién accede a la plataforma



➤ **Cliente**

- **Supervisores - Coordinadores**
- **Usuarios – Vigilantes, Administrativos...**
- **Controller – Jefes Obra, Ingenierias..**

➤ **Contrata / Subcontrata**

➤ **Partner**

- **Plataforma de atención**
- **Validación de documentacion**
- **Personal Mantenimiento informático**



Cómo se pone en marcha



Reuniones previas. Estilos y requisitos

Personalización del portal, según libro de estilos

Parametrización del procedimiento de coordinación

Centros – Secciones

Puestos de Trabajo

Clasificación por áreas

Concurrencia

Requisitos y criterios de validación

Usuarios

Formación del cliente.

Toda la documentación la introducen las contratadas en formato electrónico.

La plataforma **se licencia** por uso, tiene un coste de puesta en marcha.

Según la opción escogida, varían las cuotas periódicas mensuales.

Exclusive Own

Exclusive Hosting

Shared.

Posteriormente se pueden realizar nuevos desarrollos para integrar con las aplicaciones del cliente

Cómo se establecen los requisitos



Los requisitos están personalizados en función del centro de trabajo al que acceden las contratas y del puesto de trabajo.

Centro de trabajo: PLANTAS POTABILIZADORAS

Editar Requisitos [+] Sección Permisos Libro Registro

Centros

General

Subempresa: Zona:
Nombre:
Administradores: Responsables:

Requisitos

Requisitos de zona:

Requisitos de subempresa:

Requisitos:

Son parametrizables en distintos niveles, y se fijan para cada uno de ellos:

- Caducidad del documento
- Periodo de gracia
- Entrada en vigor

Las contratas disponen de la información que exclusivamente ellos deben entregar en función de su trabajo.





Explotación de datos por el cliente



Listados de permisos, con personal que cumple con requisitos o que tiene documentación pendiente de entrega, en varios formatos.

Consulta por trabajador

Consulta en PDA.

Plataforma multilingüe – bajo demanda.

Documento Acreditación cumplimiento

Libro de subcontratacion

Libro de registro

Estado del nivel de cumplimiento de requisitos

.... Y más funciones.

Libro de subcontratación. Obras / Reformas



B) REGISTRO DE SUBCONTRATACIONES								
Orden	Empresa	Nivel	Comitente	Comienzo	Actividad	Responsable	Plan S.S.	Referencia
Detalles								
1	CONTRATA1	1		17-sep-2009	Movimiento de tierras		17-sep-2009	
2	CANALES DEL TAIBILLA	2	1	17-sep-2009	Movimiento de tierras		17-sep-2009	
1	CONTRATA1	1		17-sep-2009	Movimiento de tierras		17-sep-2009	
3	PRINCIPAL	1		10-feb-2010	Construcción		10-feb-2010	
4	CONTRATA1	3	2	24-may-2010	Movimiento de tierras		24-may-2010	
2	CANALES DEL TAIBILLA	2	1	17-sep-2009	Movimiento de tierras		17-sep-2009	
1	CONTRATA1	1		17-sep-2009	Movimiento de tierras		17-sep-2009	

FICHA DEL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

A) DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA OBRA			
Promotor	PRINCIPAL	NIF	A01
Contratista	PRINCIPAL	NIF	A01
Dirección Facultativa	dir facul	NIF	
Coordinador de seg. y salud en fase de ejecución		NIF	
Domicilio de la obra	NORTE 1 (Construcción)	Localidad	NORTE

B) REGISTRO DE SUBCONTRATACIONES										
N.º orden	Empresa subcontratista o trabajador autónomo / NIF	Nivel de subcontratación	N.º orden del comitente (1)	Fecha comienzo trabajos	Objeto del contrato	Responsable de dirección trabajos / Representantes de los trabajadores	Fecha entrega plan de seg. y salud	Referencia de instrucciones del coordinador (2)	Firma del subcontratista o trabajador autónomo	Aprobación de la Dirección Facultativa (3)
1	CONTRATA1 / B65487643	0		17/09/2009	Movimiento de tierras		17/09/2009			
2	CANALES DEL TAIBILLA / A058756	1	1	17/09/2009	Movimiento de tierras		17/09/2009			
3	PRINCIPAL / A01	0		10/02/2010	Construcción		10/02/2010			
4	CONTRATA1 / B65487643	2	2	24/05/2010	Movimiento de tierras		24/05/2010			



Acreditación personal



ACREDITACIÓN

Fecha de 08/06/2010 12:06:57

PERMISO

Empresa: [REDACTED] **Puesto:** MANTº AIRE ACONDICIONADO
Zona: [REDACTED] **Subempresa:** [REDACTED]
Centro: [REDACTED] **Sección:** MUELLE DE CARGA
Fecha Inicio: 01/01/2009 **Fecha Fin:** 31/12/2010

TRABAJADOR

NIF: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
CIF: [REDACTED]
Contrata: [REDACTED]

Formato	Documento	Ambito	Tipo	F.Entrega	F.Caducidad	F.Entrada en vigor
Formulario	EQUIPO PROTECCION INDIVIDUAL	Trabajador	PRL	03/11/2008		19/01/2009 ✓
Carga	EVALUACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE SU EMPRES	Empresa	PRL			21/01/2009 ✗
Descarga	ANDALUCIA - INFORMACION MEDIDAS EMERGENCIA	Empresa	PRL			20/01/2009 ✗
Descarga	CONSUM BASIC - INFORMACION MEDIDAS EMERGENCIA	Empresa	PRL			19/01/2009 ✗
Descarga	MANTº AIRE ACONDICIONADO - NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD	Empresa	PRL			21/01/2009 ✗
Carga	RECONOCIMIENTO MÉDICO ESPECÍFICO	Trabajador	PRL			19/01/2009 ✗



Consulta por trabajador



Permisos para: **PERMISO PARA TRABAJADOR**

DNI: **XXXXXXXXXX**

Contrata: **CONTRATA1**

Documentación cumplimentada **[+] Incidencia**

Extranjero

Puesto	Lab.	PRL	Otros	Inicio	Fin	Doc
<ul style="list-style-type: none"> ▼ NORTE ▼ PRINCIPAL ▼ Todos los centros 						
VIGILANCIA	✓	✗	✓	26/11/2009	26/11/2010	▶

Solicitud

Empresa: **PRINCIPAL** Puesto: **VIGILANCIA**
 Zona: **NORTE** Subempresa: **PRINCIPAL**
 Centro: **(Todos los centros)** Sección:
 Fecha inicio: **26/11/2009** Fecha finalización: **26/11/2010**

Trabajador



NIF: **XXXXXXXXXX** Tipo: **XXXXXXXXXX**
 Apellidos: **XXXXXXXXXX** Nombre: **XXXXXXXXXX**

Empresa

CIF: **B65487643**
 Nombre: **CONTRATA1**

Requisitos

Formato	Ref.	T?tulo	Ámbito	Tipo	E	F. entrega	F. caducidad	F. Entrada Vigor
Carga adjunto	INFORMACION	INFORMACIÓN PRL DEL TRABAJADOR	Trabajador	PRL	✗			22/05/2009
Descarga adjunto	NORMAS	NORTE - NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD	Empresa	PRL	✗			22/05/2009
Descarga adjunto	CALIDAD	NORTE 2 - POLITICA DE CALIDAD	Empresa	Otros	✓	25/05/2010		22/05/2009
Carga adjunto	REC	RECONOCIMIENTO MÉDICO ESPECÍFICO	Trabajador	PRL	✗			22/05/2009



Cuadro de Mando. Situación Contratas



Estado Permisos					
Empresa:		INICIOS INGENIERIA SA			
Fecha:		07/06/2010			
Lab + Prl		Contrata		Otros	
	52%	APLICACIONES PROGRÁMICAS PESQUERAS SL		8%	
	63%	CAUDALFIN S.L.		75%	
	32%	CONSTRUCCIONES Y REP. MARITIMA SL		0%	
	18%	INICIOS Y PROYECTOS CONTRA EL FURTO, SL		25%	
	95%	MEMPEL S.L.		95%	
	0%	HEVIA CLUME SL		0%	

General				
Nombre:		APLICACIONES PROGRÁMICAS PESQUERAS SL		
CIF:		B4602099		
Contacto				
Persona de contacto:	LUIS TRINADO TERRON	Correo electrónico:	luis@inicios.com	
Teléfono:	902078	Fax:	9020787	
Documentación cumplimentada				
Fecha cumplimentación	Fecha validación	Título	Tipo	Fecha caducidad
01/12/2009	01/12/2009	ACREDITACION DE FORMACION PRL 60 HORAS	PRL	01/12/2014
01/12/2009	01/12/2009	CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	Laboral	28/12/2009
01/12/2009	01/12/2009	CERTIFICADO AGENCIA TRIBUTARIA	Laboral	15/03/2010
01/12/2009	01/12/2009	INSCRIPCIÓN EN EL REA	PRL	13/02/2012
01/12/2009	01/12/2009	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	Laboral	31/12/2014
01/12/2009	01/12/2009	DOCUMENTO DE LA MUTUA A LA QUE PERTENECE	Laboral	01/07/2010
01/12/2009	01/12/2009	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	Laboral	
01/12/2009	02/12/2009	EVALUACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE SU EMPRES	PRL	01/12/2014
01/12/2009	01/12/2009	PAGO DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	Laboral	07/04/2010
01/12/2009	02/12/2009	NOMBRAMIENTO RECURSO PREVENTIVO	PRL	02/02/2011
01/12/2009	02/12/2009	ADHESION AL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	PRL	02/02/2011

General				
Nombre:		APLICACIONES PROGRÁMICAS PESQUERAS SL		
CIF:		B4602099		
Contacto				
Persona de contacto:	LUIS TRINADO TERRON	Correo electrónico:	luis@inicios.com	
Teléfono:	902078	Fax:	9020787	
+ 27514453 ESCOBAR DE ARRA, JOSE - 348637726 ESCOBAR GOMEZ, MARCOS				
Documento	tipo	Entrega	Caducidad	
INFORME DE TRABAJADORES EN ACTIVO	Laboral		03/11/2009	03/12/2009
RECONOCIMIENTO MÉDICO ESPECÍFICO	PRL		03/11/2009	05/05/2010
INFORMACIÓN PRL DEL TRABAJADOR	PRL		03/11/2009	03/11/2014
FORMACIÓN PRL DEL TRABAJADOR	PRL			
DOC ALTA SEG. SOCIAL	Laboral		03/11/2009	03/11/2014
FOTOCOPIA DEL DNI DEL TRABAJADOR	Otros		01/12/2009	30/12/2009
CERTIFICADO DE COBRO DEL SALARIO	Laboral		03/12/2009	04/01/2010
TC2	Laboral			
+ FERNANDEZ GONZALEZ LACRO, ALBERTO JOSE + FERNANDEZ MARTINEZ GARCIA, ANTONIO MIGUEL + FLORES REYNALES FERNANDEZ, JUAN MIGUEL + GONZALEZ SALMERON ESCOBAR, JOSE FRANCISCO				





Herramienta de gestión para contratas



Sus empleados...

Trabajadores			
Nuevo asalariado	Nuevo autónomo	Nuevo extranjero	Inactivos
NIF	Apellidos	Nombre	Tipo
45221410F	MONTE NECH	RICHARD	Extranjero
512753212F	MORA RUIZ	LEOPOLDO	Autónomo

Sus pedidos....

Solicitudes externas				
Empresa: GRUPO DINOSOL				
Zona	Subempresa	Centro	Sección	Nº de sol.
ALMERIA	CADREDA	***	***	1
ALMERIA	CADREDA	ES C/ SAN VICENTE MARTIN, 230	***	2

Su documentación pendiente...

Documentación pendiente de EMPRESA			
NIF	Apellidos	Nombre	Tipo
512753212F	MORA RUIZ	LEOPOLDO	Autónomo
45221410F	MONTE NECH	RICHARD	Extranjero

Ventajas



Servicio externo a la empresa

Unificación de criterios en todos los centros sobre Marktel Coordin@

Garantía del cumplimiento

Información totalmente actualizada

Elimina carga administrativa de archivo, selección, atención a las contrataciones y mantenimiento de aplicaciones informáticas.

Atención a las subcontratas permanente.

Maxima Agilidad en Tiempo Real

Documentación disponible ante inspecciones de Trabajo

... Reducción de tensiones e incertidumbre entre contrata y cliente.

